## **formulario de acceso anticapacitista**

### **de La Escocesa**

Nombre y fechas de la actividad en la que quieres participar

Nombre y pronombre/s para dirigirnos a ti durante esta actividad

Telefóno y/o mail de contacto

Por favor, subraya si hay alguna forma de contacto que no sea accesible para ti

[ ]  Correo electrónico

[ ]  Llamada telefónica

[ ]  Whatsapp

[ ]  Telegram

[ ]  Video-llamada

[ ]  Otros

Si has subrayado Otros, especifica cuáles

### **1. Ubicación del espacio y desplazamiento**

La Escocesa está situada en la calle Pere IV número 345 en el barrio de Poblenou de Barcelona. Las diferentes opciones de transporte público para llegar al espacio son:

* Metro Selva de Mar (Línea 4 - Amarilla) A 10 min andando según Google Maps.
* Metro Bac de Roda (Línea 2 - Lila) A 10 min andando según Google Maps.
* Bus H14 con parada en frente de La Escocesa y V27, V19 y 7 a menos de 8 min andando según Google Maps.

Si necesitas acompañamiento desde alguna de las paradas de transporte público que indicamos hasta La Escocesa subraya esta opción.

En este caso, nos pondremos en contacto contigo para que una persona pueda esperarte en la parada.

[ ]  Sí

[ ]  No

Si no puedes asistir físicamente a la actividad pero quieres asistir online, subraya esta opción.

[ ]  Sí

[ ]  No

Indícanos qué necesitas para poder asistir online:

Si no puedes asistir a la actividad ni físicamente ni online, indícanos qué necesitas para poder participar:

### **2. Organización y funcionamiento de la actividad**

Subraya las casillas que contengan las necesidades y/o materiales requeridos para que sea posible y más fácil tu participación en la actividad. Añade debajo las especificaciones que consideres convenientes.

Contacto

[ ]  Flexibilidad en los plazos de respuesta

[ ]  Recordatorios de los tiempos: fecha y hora de inicio y de finalización

Actividad

[ ]  Conocer el espacio y la persona que dirige la actividad con antelación.

[ ]  Recibir un guión detallado del desarrollo y cronograma de la actividad (qué se va a hacer, en qué tipo de espacios, tipos de dinámicas, ritmos, duración, descansos, número de personas que asistirán, etc).

[ ]  Ser informade sobre cualquier tipo de cambio en relación al número de personas que se ha previsto que asistirán, a las fechas, a las dinámicas, al cronograma de la actividad, etc con la máxima antelación posible.

[ ]  Que exista un sistema de identificación visual para distinguir roles (organización, cuidados, participantes, etc).

[ ]  Que antes de empezar la actividad las personas indiquen su nombre y su rol en la actividad.

[ ]  Tener la opción de explicar al resto de participantes las necesidades propias a respetar antes de empezar la actividad.

[ ]  Tener la opción de llevar una identificación visual para exponer las necesidades propias.

[ ]  Descansos cada X minutos.

Trabajos en grupo

[ ]  Preferencia por no trabajar en un grupo de más de X personas dentro de la actividad.

[ ]  Preferencia por trabajar de forma individual dentro de la actividad.

Acompañamientos

[ ]  Voy con mi acompañante (animal no humano).

[ ]  Voy con bebé/infancia/persona a cargo.

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

### **3. Necesidades en relación al espacio**

Subraya las características y/o materiales que debe tener el espacio para que sea posible y más fácil tu participación. Añade debajo las especificaciones que consideres convenientes.

Espacio/s

[ ]  Espacio libre de humo.

[ ]  Conocer el espacio guiade por alguien antes del inicio de la actividad.

[ ]  Mapa detallado del espacio.

[ ]  Cartelería indicando lugares/espacios y direcciones.

[ ]  Espacio con señalización táctil y por contraste de color de elementos como escalones, cristales, columnas, etc.

[ ]  Disposición específica de los espacios y de su mobiliario (delimitación de espacios y distribución de las sillas, de las mesas, de les participantes, etc).

[ ]  Aviso de los cambios de ubicación del mobiliario del espacio o de las personas durante la actividad.

[ ]  Reserva de sillas cerca de la(s) persona(s) que dirigen la actividad y/o que haya la posibilidad de poder mover la silla para acercarse a quién esté tomando la palabra.

[ ]  Que se tenga en cuenta que no puedo sentarme en el suelo.

[ ]  Baño accesible con silla de ruedas.

[ ]  Baño para personas ostomizadas.

[ ]  Rampas.

[ ]  Ascensor.

[ ]  Pasillos y espacios amplios.

[ ]  Espacio cercano en el que mi acompañante animal no humano pueda relajarse y/o hacer sus necesidades.

[ ]  Estar cerca de un enchufe.

[ ]  Estar lejos de un enchufe.

[ ]  Estar cerca de una fuente de calor.

[ ]  Estar lejos de una fuente de calor.

[ ]  Estar cerca de una fuente de frío.

[ ]  Estar lejos de una fuente de frío.

[ ]  Estar cerca de una ventana/puerta.

[ ]  Estar lejos de una ventana/puerta.

Mobiliario

[ ]  Evitar el mobiliario que sobresale a media altura (ventana que se abre hacia el interior, etc).

[ ]  Mesas con hueco.

[ ]  Asiento específico (con respaldo, con/sin reposabrazos, duro, blando, bajo, alto, etc).

[ ]  Espacio donde tumbarse.

[ ]  Mobiliario móvil.

[ ]  Mesa para tener el ordenador o el dispositivo de apoyo.

Objetos

[ ]  Vasos para beber ligeros.

[ ]  Pajitas de plástico.

[ ]  Cazo de agua para el animal no humano que me acompaña.

Sonido

[ ]  Espacio con buena calidad de sonido.

[ ]  Silencio ambiental (sin música ambiente, sin sonidos o ruidos externos, sin gente hablando, etc).

[ ]  Zona de descanso silenciosa externa al espacio donde sucede la actividad.

[ ]  Zona aislada y silenciosa donde poder trabajar y hablar sobre los contenidos de la actividad.

Iluminación

[ ]  Iluminación específica del espacio.

[ ]  Que el espacio no esté a oscuras ni con luz muy tenue.

[ ]  Que en el sitio dónde esté sentade/ubicade no haya contraluz.

[ ]  Intolerancia a las luces estroboscópicas.

[ ]  Necesidad de aviso de luces estroboscópicas.

Colores

[ ]  Que se tenga en cuenta que no distingo todos los colores.

Fragancias y químicos

[ ]  Espacio ‘’libre’’ de fragancias y químicos.

[ ]  Sin ambientadores.

[ ]  Sin inciensos.

[ ]  Sin velas aromáticas.

[ ]  Productos de baño sin fragancias: jabón de manos, papel.

[ ]  Productos de cocina, lavavajillas etc. sin fragancias para lavar los vasos/platos/etc.

[ ]  Limpiar el espacio antes de la actividad con productos sin químicos ni fragancias.

[ ]  Ventilar el espacio antes y durante de la actividad.

[ ]  Que les otres participantes acudan sin fragancias a la actividad (no usar ningún producto de higiene corporal con fragancias y lavar la ropa sin suavizante y con detergentes sin fragancias).

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

### **4. Necesidades en relación a la comunicación**

Subraya las características y/o materiales que hacen que para ti sea posible y más fácil la comunicación. Añade debajo las especificaciones que consideres convenientes.

Subraya las formas más cómodas para comunicarte:

[ ]  Lengua escrita

[ ]  Lengua de signos

[ ]  Lengua oral

[ ]  Lectura labial

[ ]  Pictogramas

[ ]  Dispositivo de comunicación alternativa

Si no sale especificada, por favor escríbela a continuación:

¿Qué cosas harán posible y facilitarán que podamos comunicarnos?

Moderación y dinámicas de los encuentros

[ ]  Persona que modere y establezca turnos de palabra para hablar.

[ ]  Que cuando se dirijan a mí, me llamen por mi nombre.

[ ]  Que las indicaciones sobre el espacio de la actividad o lo que se está explicando se den con palabras concretas (por ejemplo, no decir “aquí” o “allí”, sino “a la izquierda” o “detrás”).

[ ]  Lectura/lenguaje fácil.

[ ]  Que las personas hablen de manera clara, controlando la dicción y proyectando la voz.

[ ]  Que las personas hablen con ritmos lentos.

[ ]  Repeticiones de los contenidos y de las consignas.

[ ]  Que no hable más de una persona a la vez.

[ ]  Que se tenga en cuenta que no puedo hacer otra actividad mientras hablo o me hablan.

[ ]  Que se tenga en cuenta que si no te miro a los ojos no quiere decir que no te escuche.

[ ]  Que se tenga en cuenta que a veces para hablar no miro a los ojos.

[ ]  Preferencia por no hablar en público.

[ ]  Acordar y comunicar códigos para parar la actividad en caso de que se necesite.

Intérprete en lengua de signos, subtitulación y lectura labial

[ ]  Intérprete de Lengua de Signos.

[ ]  Subtitulación profesional en directo.

[ ]  Subtitulación de los vídeos que se vayan a mostrar.

[ ]  Transcripción de los audios o del material sonoro que se vaya a reproducir.

[ ]  Lectura labial: menos de 2 metros de distancia entre yo y mi interlocutore, incompatibilidad con objetos que tapen la lectura labial tipo micrófonos o mascarillas, que le interlocutore hable claro y enfoque la mirada hacia mí, etc.

Descripción de imagen

[ ]  Audiodescripción de los vídeos que se vayan a mostrar.

[ ]  Descripción de las imágenes y de otros contenidos visuales que se vayan a mostrar.

Textos y otros materiales visuales

[ ]  Disponer de una transcripción escrita de la actividad (o, en su defecto, un guión detallado).

[ ]  Recibir por correo electrónico de manera previa a la actividad los textos que se vayan a leer en voz alta.

[ ]  Que estén impresos los textos que se vayan a leer en voz alta.

[ ]  Que los textos que se utilicen durante la actividad se lean en voz alta.

[ ]  Que los textos que se utilicen durante la actividad no contengan abreviaciones de palabras.

[ ]  Que los textos que se utilicen durante la actividad usen la “e” como género neutro en vez de la “x”.

[ ]  Que los resaltados en los textos que se utilicen durante la actividad sean con subrayado, no con color.

[ ]  En caso de proyección de textos, utilizar fondos neutros, una fuente lo suficientemente grande, colores contrastados y divisiones en párrafos.

[ ]  Adaptación de los materiales a formatos digitales editables.

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

### **5. Triggers/detonantes**

Subraya las casillas que contienen elementos detonantes para ti. Añade debajo las especificaciones que consideres convenientes.

¿Qué cosas externas/detonantes son molestas para ti?

[ ]  Ruido de fondo.

[ ]  Ruidos inesperados.

[ ]  Luces directas.

[ ]  Luces parpadeantes.

[ ]  Contraluz.

[ ] Ambientadores, incienso, velas aromáticas, aceites esenciales, etc.

Si no sale especificado, por favor dinos que necesitas a continuación:

¿Qué avisos de contenidos son importantes para ti?

[ ]  Contenidos sobre violencia sexual.

[ ]  Contenidos sobre violencia de género.

[ ]  Contenidos sobre violencia infantil.

[ ]  Contenidos sobre suicidio y autolesiones.

[ ]  Contenidos sobre violencia racial.

[ ]  Contenidos sobre violencia capacitista.

¿Qué pueden hacer les organizadores/compañeres de la actividad si tengo un episodio/crisis/colapso?

¿Qué no deben hacer les organizadores/compañeres de la actividad si tengo un episodio/crisis/colapso?

Si quieres puedes poner los datos de alguna/s persona/s de contacto:

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

### **6. Asistencia personal / Persona de apoyo**

¿Necesitas asistencia personal / persona de apoyo?

[ ]  Si

[ ]  No

¿Vienes con tu asistente o con tu persona de apoyo?

[ ]  Si

[ ]  No

Si es que sí, ¿necesitas que sepamos algo en relación a ello?

Si es que no, ¿en qué áreas necesitas apoyo?

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

### **7. Alergias y alimentación**

Subraya las casillas correspondientes para ti. Añade debajo las especificaciones que consideres convenientes.

[ ]  Necesidades específicas en relación al espacio dedicado a la comida (por ejemplo: poder comer en un sitio con poca gente, que alguien me traiga la comida si hay que ir a buscarla a un espacio concurrido o necesidad de una silla o un sitio cómodo dónde sentarse para comer, etc).

[ ]  Alergias en relación a la comida.

[ ]  Alergias al polvo.

[ ]  Alergias a plantas y/o flores.

[ ]  Alergias a animales no humanos.

Añade las especificaciones que consideres convenientes (en relación a los puntos anteriores u otros):

**Si tienes cualquier duda, consulta, petición o algo que quieras contarnos de ti que no hayas podido aclarar, no dudes en ponerte en contacto mediante el correo electrónico produccio@laescocesa.org o el teléfono 93 165 00 20.**

**Después de enviarnos este formulario contactaremos contigo para seguir con este proceso colectivo.**